

Bedienungsanleitung

Aktenvernichter
LMG-AUTO120P4

Sicherheitsstufe P 4



Herzliche Gratulation!

Sie haben sich soeben jenen 0,00000000967% aller Menschen auf dieser Erde angeschlossen, die eine Bedienungsanleitung

- 1) nicht gleich mit der Verpackung wegwerfen
- 2) wenigstens eines kurzen Blickes würdigen, bevor sie sie wegwerfen
- 3) hervorkramen, wenn sie bei der Bedienung des Produktes irgendwas gehörig vergeigt haben
- 4) lesen, bevor sie das Produkt überhaupt in Betrieb nehmen. Ganz ehrlich, damit gehören Sie zu unseren liebsten, äußerst seltenen Kunden, weil Sie einfach ALLES RICHTIG machen!

VIELEN DANK dafür!

Sollten Unklarheiten auftreten, setzen Sie sich gerne mit uns in Verbindung.

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Sicherheitshinweise



- Schalten Sie den Aktenvernichter immer aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, wenn er nicht benutzt wird, oder bevor Sie den Auffangbehälter leeren möchten. Eine Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- BRANDGEFAHR. Verwenden Sie niemals Öle, Schmiermittel oder brennbare Flüssigkeiten in oder um das Gerät.
- Entsorgen Sie NIEMALS entflammbare Chemikalien oder Materialien, die mit entflammbaren Chemikalien in Berührung gekommen sind (z. B. Nagellack, Aceton und Benzin).
- Zerkleinern Sie niemals Kreditkarten aus Metall, große Büroklammern, Fenster- oder Isolierumschläge, Endlosformulare, Zeitungspapier, gebundene Seiten (z. B. Notizblöcke, Scheckbücher, Zeitschriften usw.), Folien, laminierte Dokumente, Pappe, alle Gegenstände mit Klebstoffen, harte Materialien oder Plastik (außer Kreditkarten).
- Lassen Sie den Abfallbehälter nie zu voll werden. Dies führt dazu, dass das zerkleinerte Material in den Aktenvernichter zurückgezogen wird und das Schredderwerk festsetzen kann.
- Stellen Sie den Aktenvernichter niemals in der Nähe von Wasser oder einer Wärmequelle auf.
- Verwenden Sie den Aktenvernichter nicht, wenn das Netzkabel in irgendeiner Weise beschädigt ist.
- Zerkleinern Sie niemals mehr als die angegebene Blattkapazität. Dies kann zu erheblichen Schäden an dem Aktenvernichter führen.
- Verwenden Sie zur Pflege des Aktenvernichters ausschließlich Ölpapier.
- Der Aktenvernichter ist kein Spielzeug und daher nicht für Kinder geeignet.

Versuchen Sie nicht, das Gerät selbst zu reparieren.

Reparaturen dürfen ausschließlich durch geschultes Fachpersonal durchgeführt werden.

Setzen Sie sich diesbezüglich gerne mit uns in Verbindung.

r&b Laminiersysteme mbH c/o LMG

Gewerbestr. 27

21279 Hollenstedt

Tel.: 04165 / 2167-0

Mail: info@rundb.de





Vor Gebrauch die Bedienungsanleitung lesen.



Vermeiden Sie es, die Dokumenteneinzugsöffnung mit den Händen zu berühren.



Nicht für Kinder geeignet.



Führen Sie keine Fremdkörper in den Papiereinzugsschlitz ein.



Scharfe Messerkanten!
Nicht berühren!



Sprühen Sie keine Aerosolprodukte in den Aktenvernichter und bewahren Sie diese nicht in der Nähe des Aktenvernichters auf.



Achten Sie während des Gebrauchs auf Ihre Kleidung, Schmuck etc.!



Achten Sie zudem auf Ihre Haare!

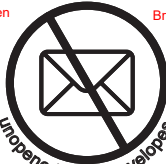


Reparaturen dürfen ausschließlich durch geschultes Fachpersonal durchgeführt werden.



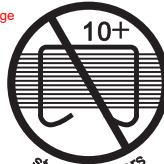
Klebeetiketten

adhesive labels



Briefumschläge

unopened mail / envelopes



Nicht mehr als 10 Blatt manuell

stapled papers



Nicht mehr als 120 Blatt automatisch

stapled papers



>1/4 (6mm) heavy duty staples

Klammern > 6mm



Gebundene Dokumente

bound documents



folded sheets

Gefaltete Blätter



Große Büroklammern > 32mm

jumbo clips



binder clips

Aktenordnerklammern



credit cards

Kreditkarten nur manuell



CDs/ DVDs

Keine CD's & DVD's



laminated sheets / magazines

Keine laminierten Dokumente



no staples in center



avoid placing staple side here



avoid placing staple side here

Keinerlei Heftklammern. Diese immer vorab entfernen!

Technische Daten

	Automatischer Einzug	Manueller Einzug
Blattkapazität	120 Blatt DIN A4	10 Blatt DIN A4
Papierschnipselgröße	4,0 mm x 12 mm, Sicherheitsstufe P 4	4,0 mm x 12 mm, ebenfalls P 4
Auffangbehälter	19 Liter Fassungsvermögen	19 Liter Fassungsvermögen
Einzugschlitz	220 mm	220 mm
Kreditkarten	---	1 Karte pro Durchgang
Betriebsdauer	60 Min. / 45 Min. Pause	20 Min. / 45 Min. Pause
Stromversorgung	220-V~50Hz / 1.2 A	220-V~50Hz / 1.2 A

Inbetriebnahme

Vergewissern Sie sich, dass der Auffangbehälter korrekt eingesetzt ist. Dieser Aktenvernichter verfügt über eine Sicherheitsstromabschaltung und funktioniert nicht, wenn der Auffangbehälter nicht korrekt eingesetzt ist. Bei Aktenvernichtern mit herausziehbarem Auffangbehälter wird der Strom ebenfalls abgeschaltet, wenn dieser entfernt wird.

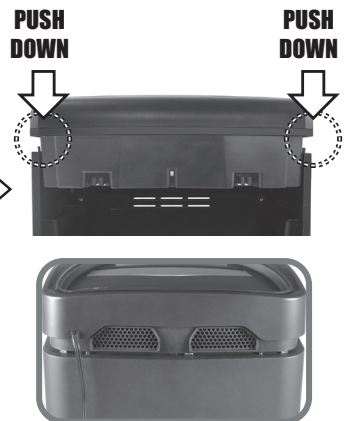
- Befestigen Sie alle 4 Laufrollen an der Unterseite des Papierkorbs. (Bild 1)
- Eine Steckdose sollte sich in der Nähe des Geräts befinden und leicht zugänglich sein.
- Schließen Sie das Netzkabel an eine normale 220-Volt-Steckdose an.

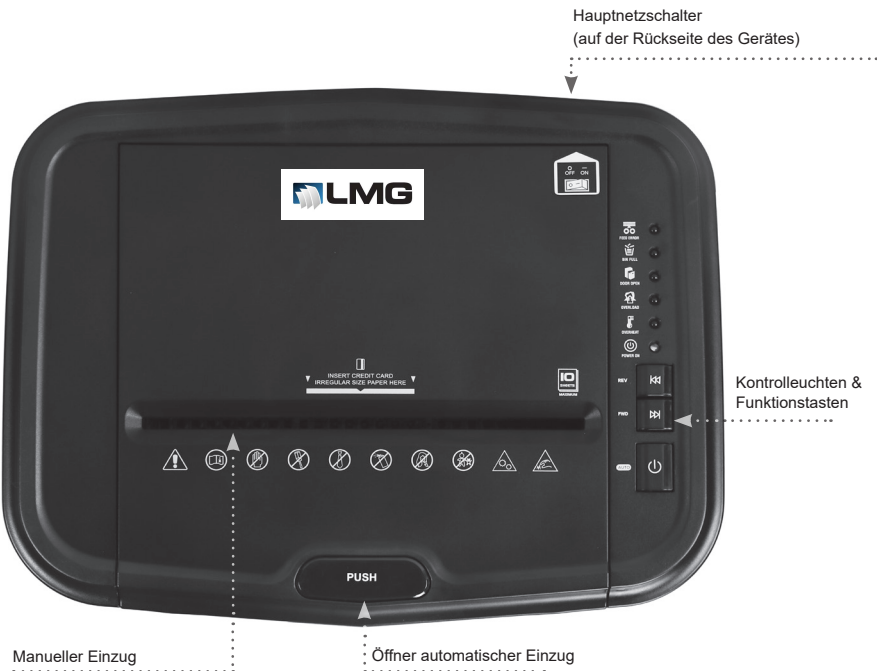
! Vorsicht !

Der Aktenvernichter hat sehr scharfe, freiliegende Klingen an der Unterseite. Nicht berühren.



Bild 1





Schalten Sie den Aktenvernichter über den Hauptnetzschalter ein.

In einem Notfall halten Sie den Häcksler sofort an und stellen den Schalter auf "OFF". Dadurch wird die Stromzufuhr zur Maschine vollständig unterbrochen.

Kontrollleuchten & Funktionstasten



— ON ○ OFF



Der Aktenvernichter ist eingeschaltet und einsatzbereit. Sobald Sie Papier in den manuellen oder den automatischen Einzug einführen, beginnt das Gerät mit der Zerkleinerung. Wenn alle Papiere zerkleinert sind, stoppt der Aktenvernichter nach einer kurzen Nachlaufzeit automatisch.

Funktionstasten:



ON / OFF:

Diese Einstellung schaltet alle Funktionen des Aktenvernichters an / aus. Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, den Aktenvernichter in der Stellung OFF zu lassen, wenn er nicht benutzt wird.



REV

Rückwärtslauf:

Im unwahrscheinlichen Fall eines Papierstaus können Sie mit der Rückwärtslauf-Taste die Schneidwerke von Papier befreien, das nicht durchgegangen ist.

WICHTIG: Versuchen Sie niemals, einen Papierstau mit der Rückwärtsfunktion zu beseitigen, bevor Sie den Auffangbehälter geleert haben.



FWD

Vorwärtslauf:

Im Falle eines Papierstaus kann auch die Vorwärtsfunktion verwendet werden, um die Schneidwerke zu entlasten.

Kontrollleuchten:



OVERHEAT

Der Aktenvernichter hat die maximale Betriebsdauer erreicht, und schaltet sich aufgrund der Überhitzung automatisch aus. Gönnen Sie dem Gerät jetzt eine Pause von mindestens 45 Minuten, bevor Sie den Betrieb wieder aufnehmen.



OVERLOAD

Es wurde zu viel Papier eingelegt. Verwenden Sie die Rückwärtsfunktion um die Anzahl der Blätter zu reduzieren.



DOOR OPEN

Der Auffangbehälter ist nicht richtig eingesetzt, oder die Klappe zum automatischen Einzug ist nicht richtig verschlossen.

In beiden Fällen funktioniert der Aktenvernichter aus Sicherheitsgründen nicht.



BIN FULL

Der Auffangbehälter muss entleert werden. Der Aktenvernichter funktioniert erst wieder, wenn dies geschehen ist.



FEED ERROR

Das Papier im automatischen Einzug ist nicht korrekt eingelegt.

Hinweis:

Wenn der Aktenvernichter eine Überkapazität an Papier erkennt, stoppt der Motor sofort und wirft das Papier aus.

Automatischer Einzug

Schalten Sie den Aktenvernichter ein und öffnen die Klappe zum automatischen Einzug.

Legen Sie das Papier in den Einzugschlitz ein. (Max. 120 Blatt).

Das Papier muss flach und am Fach ausgerichtet sein.

Schließen Sie die Klappe, und der Aktenvernichter startet automatisch mit der Zerkleinerung der Papiere. Sobald alle Papiere zerkleinert sind, schaltet sich das Gerät nach einer kurzen Nachlaufzeit automatisch aus.



Manueller Einzug

Schalten Sie den Aktenvernichter ein.



Papier

Achten Sie darauf, dass Sie die Blattanzahl pro Durchgang nicht überschreiten (maximal 10 Blatt).

Führen Sie das Papier so gerade wie möglich in den Einzugschlitz ein und lassen es los. Der Aktenvernichter beginnt automatisch mit der Zerkleinerung der Papiere. Sobald das letzte Blatt Papier zerkleinert ist, schaltet sich das Gerät nach einer kurzen Nachlaufzeit automatisch aus.

Kreditkarten

Führen Sie die Kreditkarte in die Mitte des Einzugschlitzes ein.

Pro Durchgang nur 1 Kreditkarte! Sobald die Kreditkarte zerkleinert ist, schaltet sich der Aktenvernichter nach einer kurzen Nachlaufzeit automatisch ab.

Allgemeine Hinweise:

- Der Aktenvernichter benötigt die Nachlaufzeit um Papierschnipsel aus dem Schredderwerk zu entfernen. Warten Sie also bis das Gerät von alleine stoppt, bevor Sie es ausschalten.
- Schalten Sie den Aktenvernichter immer aus und ziehen Sie den Netzstecker, wenn er nicht benutzt wird.
- Dieser Aktenvernichter zerkleinert Heftklammern und kleine Büroklammern. Es wird empfohlen, Büro- und Heftklammern nach Möglichkeit zu entfernen, um die Lebensdauer des Aktenvernichters zu verlängern.
- Halten Sie die vorgeschriebenen Blattkapazitäten unbedingt ein. Durch zu viele Papiere kann der Aktenvernichter stark beschädigt werden. Eine derartige Überbelastung führt zu einer schnellen Abnutzung, und kann zum Bruch der Schneidmesser und der internen Komponenten führen.
- Halten Sie die Abkühlpausen des Aktenvernichters unbedingt ein.

Pflegehinweis:

Ihr Aktenvernichter benötigt in regelmäßigen Abständen eine Reinigung / Pflege mit Ölpapier, um Verstopfungen durch Papierstaub und Abriebe am Schneidwerk vorzubeugen!

Füttern Sie Ihr Gerät in regelmäßigen Abständen einfach mit einem Blatt Ölpapier, und Ihr Aktenvernichter wird es Ihnen mit einer langen Lebensdauer danken!

Setzen Sie sich diesbezüglich gerne mit uns in Verbindung.



Garantie

Sollten Sie mit Ihrem Gerät nicht ganz zufrieden sein, können Sie es innerhalb der 2-Jahres Garantiezeit problemlos zu uns zurückschicken. Unsere einzige Bedingung hierbei ist, dass das Gerät nicht von Ihnen selbst beschädigt wurde und dass Sie den Kaufbeleg / die Rechnung beilegen. Bei Defekten und Reparatur-Arbeiten steht Ihnen unser Team stets zur Seite! Kontaktieren Sie uns unter der Rufnummer 04165-21670 oder per Mail info@rundb.de

Folgende Hinweise zu unseren Garantie-Richtlinien sollten beachtet werden:

1. Die Garantieleistung erstreckt sich ausschließlich auf Mängel, die auf Material- oder Herstellungsfehler zurückzuführen sind und ist auf die Behebung dieser Mängel bzw. den Austausch des Gerätes beschränkt. Bitte beachten Sie, dass unsere Geräte bestimmungsgemäß nicht für den gewerblichen, handwerklichen oder industriellen Einsatz konstruiert wurden. Ein Garantievertrag kommt daher nicht zustande, wenn das Gerät in Gewerbe-, Handwerks- oder Industriebetrieben sowie bei gleichzusetzenden Tätigkeiten eingesetzt wird. Von unserer Garantie sind ferner Ersatzleistungen für Transportschäden, Schäden durch Nichtbeachtung (wie z.B. Anschluss an eine falsche Netzspannung oder Stromart), missbräuchliche oder unsachgemäße Anwendungen (wie z.B. Überlastung des Gerätes oder Verwendung von nicht zugelassenen Einsatzwerkzeugen oder Zubehör), Nichtbeachtung der Wartungs- und Sicherheitsbestimmungen, Eindringen von Fremdkörpern in das Gerät (z.B. Sand, Steine oder Staub), Gewaltanwendung oder Fremdeinwirkungen (wie z.B. Schäden durch Herunterfallen) sowie durch verwendungsgemäßen, üblichen Verschleiß ausgeschlossen.

2. Die Garantiezeit beträgt 2 Jahre und beginnt mit dem Kaufdatum des Gerätes. Garantieansprüche sind vor Ablauf der Garantiezeit innerhalb von zwei Wochen, nachdem Sie den Defekt erkannt haben, geltend zu machen. Die Geltendmachung von Garantieansprüchen nach Ablauf der Garantiezeit ist ausgeschlossen. Die Reparatur oder der Austausch des Gerätes führt weder zu einer Verlängerung der Garantiezeit noch wird eine neue Garantiezeit durch diese Leistung für das Gerät oder für etwaige eingebaute Ersatzteile in Gang gesetzt.

r&b Laminiersysteme mbH c/o
LMG Gewerbestr. 27
21279 Hollenstedt

Mail: info@rundb.de
Tel.: 04165 / 2167-0

